



**CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL**  
Estado do Rio Grande do Sul

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º01/2025**

**1. REFERÊNCIA**

1.1 Contratante: Câmara Municipal de Herval

1.2 Contratada: INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli.

1.3 CNPJ: 30.050.141/0001-80

**2. OBJETO**

Contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de serviço de capacitação e treinamento.

**3. VALOR GLOBAL ESTIMADO**

R\$ 5.450,00 (Cinco mil quatrocentos e cinquenta Reais)

**4. AMPARO LEGAL**

Inciso III, alínea "f" do Art. 74 da Lei 14133, de 01 de abril de 2021.

Herval, em 23 de Janeiro de 2025.




**CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL**  
Estado do Rio Grande do Sul

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 01/2025**

**DESPACHO:**

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DE HERVAL/RS, reconhece ser inexigível a licitação com base no Art. 74, Inciso III, alínea "f", da Lei n.º 14.133/21 para a contratação da Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, inscrita no CNPJ sob o n.30.050.141/0001-80, com sede na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, representada pelo Sr. Bernard Godinho Johann, inscrito no CPF: 002.242.670-19, residente e domiciliado a Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240 ,para a Realização do Curso Noções Iniciais para Novos Vereadores, assessores, Servidores e Diretores, nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro do corrente ano. No valor de R\$ 5.450,00 (cinco mil quatrocentos e cinquenta Reais) referente à inscrição de 02 Vereador e 03 funcionários.

Herval, 23 de setembro de 2025.

  
Davi Ricardo Nobre dos Santos  
Presidente




**CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL**  
Estado do Rio Grande do Sul

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 01/2025**

**RATIFICAÇÃO**

Nos termos do Art. 74, Inciso III, alínea "F", da Lei N.º 14.133/21, ratifico a inexigibilidade de licitação para a contratação da Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, inscrita no CNPJ sob o n.30.050.141/0001-80, com sede na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, representada pelo Sr. Bernard Godinho Johann, inscrito no CPF: 002.242.670-19, residente e domiciliado a Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240 ,para a Realização do Curso Noções Iniciais para Novos Vereadores, assessores, Servidores e Diretores, nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro do corrente ano. No valor de R\$ 5.450,00 (cinco mil quatrocentos e cinquenta Reais) referente à inscrição de 02 Vereador e 03 funcionário.

Herval, 23 de janeiro de 2025.

  
Davi Ricardo Nobre dos Santos  
Presidente



**CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL**  
Estado do Rio Grande do Sul

**TERMO DE REFERENCIA/ SERVIÇO**

<b>1. OBJETO</b>
Contratação direta, por inexigibilidade de licitação de serviço de capacitação e treinamento
<b>1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO</b>
Curso Noções Iniciais para Novos Vereadores, assessores, Servidores e Diretores, nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro do corrente ano
<b>2. JUSTIFICATIVA</b>
A Contratação se fundamenta na necessidade de capacitação permanente dos agentes públicos. Ressaltamos, que a capacitação de servidores resulta em eficiência do trabalho, e dos de Vereadores decisões mais seguras , através de aperfeiçoamento e assimilação de novos conhecimentos, bem como melhor aprimoramento no inicio do ano. Nesse sentido, o presente estudo se fundamenta na necessidade de capacitação de 03 servidor e 02 Vereador lotado no Poder Legislativo.
<b>3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA</b>
Órgão: Poder Legislativo Municipal Fonte de Recurso: 1500 Recursos não vinculados de impostos
<b>4. LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA OU CONDIÇÕES DE GARANTIA</b>
O Curso será ministrado na sede do INLEGIS na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240
<b>5. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PAGAMENTO</b>
O fornecedor deverá prestar os serviços descritos no objeto nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro do corrente ano. O pagamento se dará antes do dia do evento. Com a devida autorização do Presidente juntamente com a nota fiscal.
<b>6. JULGAMENTO (RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO)</b>
<b>7. PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
<b>8. PESQUISA DE PREÇO</b>
A contratação se dará por Inexigibilidade de Licitação por se tratar de uma empresa renomada.
<b>9. VALOR ESTIMADO</b>
O valor total estimado para a prestação dos serviços é de R\$ 5.450,00.
<b>10. DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS</b>
Os dados do representante da empresa autorizado para a assinatura do contrato (nome completo, CPF e também cópia de Documento de identificação para conferencia);Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, estadual e Municipal do domicilio ou sede do licitante (negativas da receita Federal, estadual e Municipal); Prova de regularidade relativa a seguridade social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a Apresentação de Certidão Negativa (CNDT);
<b>11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO</b>
Ricardo Batista Souza – Assessora Bancada MDB
Data: 23/01/2025



**CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO Nº 01/2025**

Herval, 23 de janeiro de 2025.

Homologo o processo de inexigibilidade de licitação n.º 001/2025

Autorizo a 02 inscrições no Curso Noções Iniciais para Novos Vereadores, assessores, Servidores e Diretores, nos dias 28,29,30 e 31 de janeiro do corrente ano. No valor de R\$ 2.180,00 (Dois Mil Cento e oitenta Reais) referente à inscrição de 01 Vereador e 01 funcionário, curso este fornecido pela Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, pelo valor No valor de R\$ 5.450,00 (Cinco mil quatrocentos e cinqüenta reais),

Publique-se

  
Davi Ricardo Nobre dos Santos  
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	Participar do Curso promovido pela Empresa INLEGIS – Noções Iniciais para novos Vereadores, Assessores e Servidores. Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores
Período da viagem	Saída: 07h00min do dia 28/01/2025 Retorno às 19hs do dia 31/01/2025.

Solicitante

*William Rodrigues da Silva*  
William Rodrigues da Silva  
Assessor do União Brasil

Data da Solicitação: 23/01/2025

*William Rodrigues da Silva*  
*William Rodrigues da Silva*



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL,  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Rotreiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	Participar do Curso promovido pela Imprensa INLJGIS – Noções Iniciais para novos Vereadores, Assessores e Servidores. Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores
Período da viagem	Saída: 07h00min do dia 28/01/2025 Retorno às 19hs do dia 31/01/2025.

Solicitante

Ver. Lucas Vieira Silveira  
Bancada do Partido Brasil

FERNANDO RAFAEL DOS

Data da Solicitação: 23/01/2025



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	Participar do Curso promovido pela Empresa INLEGIS – Noções Iniciais para novos Vereadores, Assessores e Servidores. Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores
Período da viagem	Saída: 07h00min do dia 28/01/2025 Retorno às 19hs do dia 31/01/2025.

Solicitante

  
Sabrina Soza  
Diretora

  
Jovanna de Azevedo  
23/01/2025

Data da Solicitação: 23/01/2025





CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL,  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

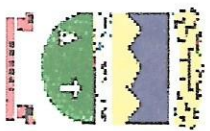
Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	Participar do Curso promovido pela Empresa INLEGIS – Noções Iniciais para novos Vereadores, Assessores e Servidores. Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de acordo com o TCE, Elaboração de Leis, Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores
Período da viagem	Saída: 07h00min do dia 28/01/2025 Retorno às 19hs do dia 31/01/2025.

Solicitante

*Fabíula F. de Campos*  
Fabíula Franco de Campos  
Assessora do Progressistas

Data da Solicitação: 23/01/2025

*Assessoria 21/01/2025*  
*B.*




CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	Participar do Curso promovido pela Empresa INLEGIS – Noções Iniciais para novos Vereadores, Assessores e Servidores. Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores
Período da viagem	Saída: 07h00min do dia 28/01/2025 Retorno às 19hs do dia 31/01/2025.

Solicitante

  
Davi Ricardo Mobre dos Santos

Presidente  
CPF 424.292.690-15

  
28/01/2025

Data da Solicitação: 23/01/2025

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

**1025/2801 – NOÇÕES INICIAIS PARA NOVOS VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES**

Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de Acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores

CÓDIGO DO CURSO: 1025/2801

DATA DE INÍCIO: 28/01/25

DATA DE CONCLUSÃO: 31/01/25

📍 PORTO ALEGRE

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF PARA IMPRESSÃO



INSCREVA-SE ↗

VEJA O TEMÁRIO ↗

RESERVE HOTEL ↗

**OBJETIVOS DO TREINAMENTO:**

O curso "Noções Iniciais para Novos Vereadores, Assessores e Servidores" é destinado a capacitar os novos integrantes das casas legislativas para compreenderem e exercitarem suas funções com eficiência e responsabilidade. O conteúdo inclui temas essenciais como comunicação eficaz, publicidade legal e as atribuições específicas de vereadores, assessores e servidores. O curso aborda também as normas e cuidados exigidos pelo TCE, elaboração de leis, principais apontes do Tribunal de Contas, liberação de diárias, compras de pequeno valor e a utilização dos sistemas do TCE. Além disso, oferece orientações práticas sobre a nova Lei de Licitações e boas práticas para novos diretores e assessores.

**METODOLOGIA**

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.

**INVESTIMENTO**

R\$ 1000,00

**CARGA HORÁRIA**

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.

**PROGRAMAÇÃO**

Terça-feira:  
11h – Credenciamento, Retirada de Material  
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:  
09h – 11h: 50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:  
09h – 11h: 50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:  
08h: 30min – 10: 30h: Turno de Aula  
11h: Entrega do Certificado.

**DADOS DE EMPENHO**

INLEGIS - Consultoria e Treinamento  
CNPJ: 00.070.421/0001-80 INSCRIÇÃO  
MUNICIPAL: 608.2672-0  
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre  
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-5800

**ALERTA**

Cancela sua inscrição sem custo até 24h antes do início  
O NÃO CANCELAMENTO irá gerar uma cobrança de 50%  
do valor da inscrição no CPF do inscrito. O não  
pagamento do boleto não cancela a inscrição

**PÚBLICO ALVO**

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Gestor e Fiscal de Contratos, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretarias de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, Técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema

**INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE**

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR ↗

# TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

## ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO, FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES, ASSESSORIA E SERVIDORES:

### AULA | TERÇA-TARDE

ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO, FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES:

ORGÃOS E INSTÂNCIAS DO PODER LEGISLATIVO;

FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES

LEGISLATURA

SESSÃO LEGISLATIVA:

ORDINÁRIA;

EXTRAORDINÁRIA

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E REGIMENTO INTERNO:

LEI ORGÂNICA MUNICIPAL:

NATUREZA DAS LEIS ORGÂNICAS MUNICIPAIS;

SIMETRIA COM CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA DE 1988 E COM A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL DE 1989;

PRINCIPAIS DISPOSIÇÕES

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL:

ESTRUTURA;

NORMAS DE FUNCIONAMENTO;

RELAÇÃO COM O PROCESSO LEGISLATIVO

CONHECIMENTOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA O EFICAZ ASSESSORAMENTO E A MODERNA GESTÃO DE GABINETE:

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÕES E INDICAÇÕES;

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS

## INSTRUTOR



### EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS, Economista, Professor Universitário, Consultor de INLEGIS

## O FUNCIONAMENTO DAS CASAS LEGISLATIVAS:

### ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DE CONCESSÕES, PAGAMENTOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DE DIÁRIAS:

### AULA | QUARTA-MANHÃ

O FUNCIONAMENTO DAS CASAS LEGISLATIVAS:

PAPEL DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:

PLENÁRIO;

MESA DIRETORA;

COMISSÕES PERMANENTES E COMISSÕES ESPECIAIS

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL - PRINCIPAIS DESTAQUES

FUNÇÕES, IMPEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES

LEGISLATURA

SESSÃO LEGISLATIVA:

ORDINÁRIA;

EXTRAORDINÁRIA

CONHECIMENTOS MÍNIMOS EXIGÍVEIS PARA O EFICAZ ASSESSORAMENTO E A MODERNA GESTÃO DE GABINETE:

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÕES E INDICAÇÕES;

ASSESSORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LEGISLATIVOS

## INSTRUTOR



### GUILHERME STUMPF

Advogado, formado pela UFRGS, especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública pela Fundação do Ministério Público, mestrando em Direito pela UFRGS. Atuou como assessor da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre entre 2017 e 2020. Atualmente, é assessor jurídico na Câmara Municipal de Porto Alegre.

### ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A CORRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DE NECESSIDADES E DEMANDAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO DE 2025:

### AULA | QUARTA-TARDE

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A CORRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR, OBJETIVANDO O ATENDIMENTO DE NECESSIDADES DE EVENTOS, SOLENIDADES E DEMAIS DEMANDAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO DE 2025:

PARA CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR NO CASO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA OU DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES;

PARA CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR NO CASO DE

PRINCIPAIS DESTAQUES ACERCA DA DURAÇÃO E DA PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS DESTAQUES ACERCA DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

## INSTRUTOR



### BRUNA SCHIFINO

Advogada, mentora e consultora na área de Licitações. Especialista em Licitações e Contratos Públicos. Experiência de 5 anos como pregoeira na EPTC. Foi Coord. de Setor de Licitações e Procuradora de Municípios

... E SE NÃO VALER NO CASO DE  
... EMPRESAS.

... E FORMAL

PRINCIPAIS ALTERAÇÕES / ADITIVOS CONTRATUAIS -  
OBJETO E PREÇO

... ENTATIVAS TÉCNICAS PARA A GESTÃO, A  
... REALIZAÇÃO, A REVISÃO E A EXTINÇÃO DE CONTRATOS  
... ADMINISTRATIVOS;

CLAUSULAS NECESSARIAS AOS CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS DESTAQUE ACERCA DA EXTINÇÃO DE  
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

## ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

### AULA | QUINTA-MANHÃ

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONCEITO DE ÉTICA;

DEFINIÇÃO DE ÉTICA E MORAL;

ÉTICA PESSOAL VERSUS ÉTICA PROFISSIONAL;

PRINCÍPIOS ÉTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

IMPORTANCIA DA ÉTICA PARA A ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA;

CÓDIGO DE ÉTICA

DESAFIOS ÉTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONFLITOS DE INTERESSE;

NEPOTISMO;

CORRUPÇÃO E SUAS FORMAS;

PROMOÇÃO DA ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

EDUCAÇÃO E TREINAMENTO CONTÍNUOS;

CRIAÇÃO DE COMISSÕES DE ÉTICA

MECANISMOS DE DENÚNCIA E PROTEÇÃO AO  
DENÚNCIANTE

## INSTRUTOR



**CAROLINE TURRI**

Advogada formada pela PUC/RS, Especialista em  
Direito Público pela ESMAFE e em Direito Eleitoral  
pelo Verbo Jurídico, com experiência e atuação em  
Consultoria nas áreas de Direito Administrativo,  
Cível, Empresarial, Bancário e Eleitoral. Iniciou  
sua carreira no Escritório Campos Garcia, onde  
atuava na área de Direito

## TÉCNICAS A PARA A REDAÇÃO E A ALTERAÇÃO DE LEIS:

### AULA | QUINTA-TARDE

TÉCNICAS A PARA A REDAÇÃO E A ALTERAÇÃO DE LEIS:

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONCEITO DE ÉTICA;

DEFINIÇÃO DE ÉTICA E MORAL;

ÉTICA PESSOAL VERSUS ÉTICA PROFISSIONAL;

PRINCÍPIOS ÉTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

IMPORTANCIA DA ÉTICA PARA A ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA;

CÓDIGO DE ÉTICA

DESAFIOS ÉTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

CONFLITOS DE INTERESSE;

NEPOTISMO;

CORRUPÇÃO E SUAS FORMAS;

PROMOÇÃO DA ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

EDUCAÇÃO E TREINAMENTO CONTÍNUOS;

CRIAÇÃO DE COMISSÕES DE ÉTICA

MECANISMOS DE DENÚNCIA E PROTEÇÃO AO  
DENÚNCIANTE

"ANATOMIA" DE UM LEI:

DESDOBRAMENTO DA ESTRUTURA LEGAL - EPIGRAFE,  
EMENTA, PREÂMBULO, PARTES, TÍTULOS, CAPÍTULOS,  
ARTIGOS, PARÁGRAFOS, INCISOS, ALÍNEAS E ITENS;

CLAUSULAS OBRIGATORIAS DE VIGÊNCIA E DE  
REVOGAÇÃO

TÉCNICAS DE REDAÇÃO DE LEIS:

COMO REDIGIR UMA LEI DE FORMA CLARA, PRECISA E  
CONCISA;

EMPREGO DE LINGUAGEM TÉCNICA E JURÍDICA;

COMO EVITAR AMBIGUIDADES E INTERPRETAÇÕES  
EQUIVOCADAS

RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO DE LEIS:

CORREÇÃO DE ERROS FORMAIS E MATERIAIS;

PROCESSO DE REPUBLICAÇÃO E SEUS EFEITOS

COMPETÊNCIA LEGISLATIVA

MATERIAS DE COMPETÊNCIA LEGISLATIVA DA UNIÃO

MATERIAS DE COMPETÊNCIA LEGISLATIVA DOS  
MUNICÍPIOS

MATERIAS DE INICIATIVA PRIVATIVA DO CHEFE DO PODER  
EXECUTIVO

MATERIAS DE INICIATIVA CONCORRENTE

REQUISITOS PARA A APRESENTAÇÃO DE EMENDAS  
PARLAMENTARES EM PROCESSOS DE INICIATIVA  
PRIVATIVA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

## INSTRUTOR



**CAROLINE TURRI**

Advogada formada pela PUC/RS, Especialista em  
Direito Público pela ESMAFE e em Direito Eleitoral  
pelo Verbo Jurídico, com experiência e atuação em  
Consultoria nas áreas de Direito Administrativo,  
Cível, Empresarial, Bancário e Eleitoral. Iniciou  
sua carreira no Escritório Campos Garcia, onde  
atuava na área de Direito

## PRINCIPAIS REDES SOCIAIS PARA O PODER PÚBLICO PANORAMA DAS PRINCIPAIS REDES SOCIAIS UTILIZADAS EM PEQUENAS CIDADES.

### AULA | SEXTA-MANHÃ

BOM ATENDIMENTO EM AMBIENTES DIGITAIS E PRESENCIAL

DIFERENÇAS ENTRE ATENDIMENTO PRESENCIAL E VIRTUAL - PRINCIPAIS CUIDADOS

POSTURA PROFISSIONAL - LINGUAGEM, EMPATIA E HUMANIZAÇÃO NO CONTATO ONLINE

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO - TEMPO DE RESPOSTA, PADRONIZAÇÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

CONSTRUINDO ENGAJAMENTO E RELACIONAMENTO

ESTRATÉGIAS DE APROXIMAÇÃO - USO DE LINGUAGEM CLARA, ENQUETES E CAMPANHAS PARTICIPATIVAS

O PAPEL DO BOM ATENDIMENTO NO ENGAJAMENTO - COMO RESPONDER COMENTÁRIOS, MENSAGENS E DUVIDAS CONTRIBUI PARA A CONFIANÇA DO CIDADÃO

BOAS PRÁTICAS - CRIAÇÃO DE PAUTAS RELEVANTES (UTILIDADE PÚBLICA, SERVIÇOS, PRESTAÇÃO DE CONTAS)

DICAS E BOAS PRÁTICAS DE COMUNICAÇÃO

PLANEJAMENTO DE CONTEÚDO - COMO CRIAR UM CALENDÁRIO DE POSTAGENS ALINHADO ÀS NECESSIDADES DA COMUNIDADE

FORMATOS DIVERSIFICADOS - TEXTOS, IMAGENS, VÍDEOS, LIVES E INFOGRÁFICOS PARA DIFERENTES OBJETIVOS

SENDO DE OPORTUNIDADE - DATAS COMEMORATIVAS, EVENTOS LOCAIS E INFORMAÇÕES SAZONAIS

BOM ATENDIMENTO E ETIQUETA DIGITAL

RESPOSTA HUMANIZADA - TÉCNICAS PARA ACOLHER CRÍTICAS, SUGESTÕES E RECLAMAÇÕES COM EMPATIA

GERENCIAMENTO DE SITUAÇÕES DE CRISE - MANTER A CALMA E OFERECER SOLUÇÕES RÁPIDAS E COERENTES

ETIQUETA DIGITAL - USO ADEQUADO DE EMOTICONS, FORMALIDADE VS. INFORMALIDADE, CUIDADOS COM A ESCRITA

### INSTRUTOR



#### VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós-Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em mídias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.

## Nossos Cursos

### NOÇÕES INDISPENSÁVEIS

000

#### O Funcionamento das Casas Legislativas

Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de Acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Aportes do TCE e mais

inscreva-se

Ganhe esta agenda ao se inscrever

Início: 28/01/2025 Encerramento: 31/01/2025

#### 0025/2801 - O FUNCIONAMENTO DAS CASAS LEGISLATIVAS:

Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de Acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Aportes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores

CÓDIGO: 0025/2801

### ORIENTAÇÕES INDISPENSÁVEIS

000

#### Noções Iniciais para Novos Vereadores, Assessores e Servidores

Orçamento, Redação de Leis e Documentos, Processo Legislativo, Fiscalização de Contratos, LGPD, Ouvidoria e Temas Relevantes.

inscreva-se

Ganhe esta agenda ao se inscrever

Início: 28/01/2025 Encerramento: 31/01/2025

#### 1025/2801 - NOÇÕES INICIAIS PARA NOVOS VEREADORES, ACESSORES E SERVIDORES

Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de Acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Aportes do TCE; Liberação de Diárias e Compras de Pequeno valor; Orientações para Novos Assessores, Diretores e Servidores

CÓDIGO: 1025/2801

### BOM ATENDIMENTO

000

#### Excelência no Atendimento ao Cidadão

Treinamento para preparar a equipe de assessoria, servidores para melhor atender o cidadão e também temas relevantes para o desempenho da função

inscreva-se

Início: 28/01/2025 Encerramento: 31/01/2025

#### 2025/2801 - EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO E COMUNICAÇÃO PÚBLICA: ORIENTAÇÕES FUNDAMENTAIS PARA SERVENTES, TELEFONISTAS, SECRETÁRIAS, PROTOCOLO, SEGURANÇA E SERVIÇOS GERAIS:

Fundamentos e Procedimentos para o Atendimento Humanizado; Padronização de Protocolos e Documentos; Comunicação Eficaz e Empática; Gestão de Conflitos e Reclamações; Uso de Ferramentas Digitais e Organização de Demandas; Transparência, Ética e Postura Profissional no Poder Público e Temas Relevantes

CÓDIGO: 2025/2801





CLIENTE  
**CAMARA MUNICIPAL DE HERVAL**  
 CPF/CNPJ  
**91.571.\*\*\*/\*-86**  
 ENDEREÇO  
**XV de Novembro, 537**  
**Herval/RS**

CEDEnte  
**INLEGIS - CONSULTORIA E TREINA...**  
 CPF/CNPJ Cedente  
**30.050.141/0001-80**  
 ENDEREÇO  
**Travessa Tuyuty, 53, 503**  
**Porto Alegre/RS, 90050270**

## Detalhes da Fatura

Término do Contrato  
**30/01/2025**

### Descrição

1025/2801 ? NOCOES INICIAIS PARA NOVOS VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES: Comunicação Eficaz, Publicidade Legal, Atribuições dos Vereadores, Servidores e Assessores, Normas e Cuidados de Acordo com o TCE, Elaboração de Leis; Principais Apontes do TCE

Valor  
 R\$ 5.450,00

Subtotal R\$ 5.450,00

Desconto R\$ 0,00

**Total R\$ 5.450,00**

## Pagar Fatura

Efetue o pagamento com segurança pela internet ou em uma agência bancária.



Confira as opções de pagamento para esta fatura.



O Pix é a nova modalidade de transferências do Banco Central que funcionam 24 horas por dia e possuem confirmação em tempo real. Procure em seu aplicativo de banco ou conta digital a funcionalidade e escaneie o QR Code ao lado para efetuar um pagamento.

### Boleto Bancário

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

COBRE NESTA LINHA PONTILHADA



**IUGU INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO S.A**  
 40192.02508 27000.000003 00000.542688 1 99770000545000

LOCAL DE PAGAMENTO  
 Pagável em qualquer banco ou lotérica.

NÚMERO DE FOLHA  
 364784250276435

BENEFICIÁRIO  
**INLEGIS - CONSULTORIA E TREINA...**  
 CNPJ: 30050141000180

DATA DE VENCIMENTO

DATA DE VENCIMENTO  
**30/01/2025**

INSTRUÇÕES  
 Não receber após o dia 09/02/2025.

VALOR DO PAGAMENTO  
**R\$ 5.450,00**

CLIENTE  
**CAMARA MUNICIPAL DE HERVAL**  
 XV de Novembro, 537 Herval - RS, 96310-000

LOCAL DE PAGAMENTO  
 VERVALE PAVÃO

Linha Digitável  
 40192.02508 27000.000003 00000.542688 1 99770000545000

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

