



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º15/2025

1. REFERÊNCIA

1.1 Contratante: Câmara Municipal de Herval

1.2 Contratada: INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli.

1.3 CNPJ: 30.050.141/0001-80

2. OBJETO

Contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de serviço de capacitação e treinamento.

3. VALOR GLOBAL ESTIMADO

R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais)

4. AMPARO LEGAL

Inciso III, alínea "f" do Art. 74 da Lei 14133, de 01 de abril de 2021.

Herval, em 06 de junho de 2025.


Davi Ricardo Andre dos Santos
Presidente
CPF 424.292.690-15



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 015/2025**

DESPACHO:

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DE HERVAL/RS, reconhece ser inexigível a licitação com base no Art. 74, Inciso III, alínea "f", da Lei n.º 14.133/21 para a contratação da Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.050.141/0001-80, com sede na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, representada pelo Sr. Bernard Godinho Johann, inscrito no CPF: 002.242.670-19, residente e domiciliado a Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, para a Realização do Curso Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo; nos dias 10, 11, 12 e 13 de junho do corrente ano. No valor de R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais) referente à inscrição de 03 servidores.

Herval, 06 de junho de 2025.

Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

TERMO DE REFERENCIA/ SERVIÇO

1. OBJETO
Contratação direta, por inexigibilidade de licitação de serviço de capacitação e treinamento
1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO
Curso Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo: nos dias 10,11,12 e 13 de junho do corrente ano. No valor de R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais) referente à inscrição de 03 servidores.
2. JUSTIFICATIVA
A Contratação se fundamenta na necessidade de capacitação permanente dos agentes públicos. Ressaltamos, que a capacitação de servidores resulta em eficiência do trabalho, e dos Vereadores decisões mais seguras, através de aperfeiçoamento e assimilação de novos conhecimentos, bem como melhor aprimoramento no início do ano. Nesse sentido, o presente estudo se fundamenta na necessidade de capacitação de 03 servidores lotado no Poder Legislativo.
3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
Órgão: Poder Legislativo Municipal Fonte de Recurso: 1500 Recursos não vinculados de impostos
4. LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA OU CONDIÇÕES DE GARANTIA
O Curso será ministrado na sede do INLEGIS na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240
5. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PAGAMENTO
O fornecedor deverá prestar os serviços descritos no objeto nos dias 10,11,12 e 13 de junho do corrente ano. O pagamento se dará antes do dia do evento. Com a devida autorização do Presidente juntamente com a nota fiscal.
6. JULGAMENTO (RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO)
7. PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
8. PESQUISA DE PREÇO
A contratação se dará por Inexigibilidade de Licitação por se tratar de uma empresa renomada.
9. VALOR ESTIMADO
O valor total estimado para a prestação dos serviços é de R\$ 3.870,00.
10. DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS
Os dados do representante da empresa autorizado para a assinatura do contrato (nome completo, CPF e também cópia de Documento de identificação para conferência); Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante (negativas da receita Federal, estadual e Municipal); Prova de regularidade relativa a seguridade social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a Apresentação de Certidão Negativa (CNDT);
11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
Sabrina Borges de Soza – Diretora
Data: 06/06/2025


Sabrina Soza
CPF 006.818.550-29
Diretora



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO

Herval, 06 de junho de 2025.

Homologo o processo de inexigibilidade de licitação n.º 015/2025

Autorizo a 03 inscrições no Curso o Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo: nos dias 10,11,12 e 13 de junho do corrente ano. No valor de R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais) referente à inscrição de 03 servidores, curso este fornecido pela Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli.

Publique-se

Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Rotreiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	*Participar de Curso Promovido pela Empresa INLEGIS, "Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo"
Período da viagem	Saída: 10/06/2025 às 07h - retorno as 12h do dia 13/06/2025.

Solicitante:  Maria Nunes da Silva
Assessora - PDT

Data da Solicitação: 14/05/2025


David Ricardo Nobre dos Santos
Presidente
CPF 424.292.690-15

Delegado em
16/05/25



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Rotreiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	*Participar de Curso Promovido pela Empresa INLEGIS. "Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo"
Período da viagem	Saída: 10/06/2025 às 07h - retorno as 12h do dia 13/06/2025.

Solicitante:  Luís Aquiles Costa Ávila
Tesoreroiro

Data da Solicitação: 14/05/2025


Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente
CPF 424.292.690-15

Diferendo em
16/05/25



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre
Motivo da viagem	*Participar de Curso Promovido pela Empresa INLEGIS. “Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo”
Período da viagem	Saída: 10/06/2025 às 07h - retorno as 12h do dia 13/06/2025.

Data da Solicitação: 14/05/2025

Solicitante: Vitoria Marque Acosta
Assessora - PT

Vitoria Marques A.

Davi Ricardo Medeiros Santos
Presidente
CPF 424.292.590-15

Davi Ricardo Medeiros Santos
16/05/25

PRESIDENCIAL - PORTO ALEGRE-SC

código - 0025/1006

0025/1006 – ROTINAS PRÁTICAS DE GABINETE: ORGANIZAÇÃO, PRODUTIVIDADE E EFICIÊNCIA NO DIA A DIA LEGISLATIVO

Inteligência Artificial no Setor Público; Apontamentos; Planejamento de Agenda e Gestão de Tempo; Rotina de Reuniões; Excelência no Atendimento; Relacionamento com a Comunidade; Boas Práticas para Protocolo; Concurso Público, Remuneração e Acumulação de Funções Remuneradas; Lei de Acesso à Informação e LGPD e Temas de Interesse Público.

DATA DE INÍCIO: 10/06/25

DATA DE CONCLUSÃO: 13/06/25

PORTO ALEGRE

Local: Local: Auditório do INEELIS- Rua Jerônimo Coelho, 354

BAIXAR FOLDER DO CURSO



INTERVALS

1994-2000

RESEARCH DESIGN

 [Encaminhar no WhatsApp](#)

RÓTINAS PRÁTICAS DE GABINETE: ORGANIZAÇÃO, PRODUTIVIDADE E EFICIÊNCIA NO DIA A DIA LEGISLATIVO

O curso "Fortuna Paulista de Gestão Organizacional, Produtividade e Qualidade no Setor Privado e Público" tem como objetivo capacitar executores, assessores e servidores para uma gestão de qualidade mais eficiente, íntegra e transparente. O conteúdo aborda planejamento de agenda, gestão de tempo, limites e delegações e acompanhamento, organização de reuniões e atendimentos, relacionamento com a comunidade, uso de novos métodos para produção, arquivos e gestão documental. O curso também trata de todos os instrumentos públicos, aplicação da Lei de Acesso à Informação, LGPD e assuntos de interesse social, planejamento e avaliação legislativa mais produtiva e legalmente segura.



METODOLOGIA

Altamente, e a defensora das organizações privadas
 ante o compromisso ético e social da sua classe.



INVESTIMENTO

RS-L20000



CARCA HORÁRIA

Este estudo tem duração de 17h aula, a ser realizada durante o final do treinamento para quem completou minimal de 78% de participação de curso receberá certificado de participação. Todos os participantes podem ser usados para comprovar, de qualquer forma, sua participação com frequência e curso.



PROGRAMAÇÃO

Teresa Lero

[illegible]

Quarta-feira

1991 - 1992 - *Quercus Tanacetoides* Ait.
1992 - 1993 - *Juniperus* sp.

Dental-fairs.

194. Illegitimate: Porto de Aniz
195. Illegitimate: Porto de Aniz

526/1100

1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 26



DADOS DE EMPENHO

DLH28 5-oxo-2-oxopentanoic acid
C₅H₇O₅N (145.09) ρ 1.58 (H₂O)
M_W 145.09, ρ 1.58 (20)

ENTREPRENEURSHIP & REGIONAL DEVELOPMENT, 15(4), 389-400
Taylor & Francis Ltd. 2003. ISSN 1043-9797
DOI: 10.1080/10439790310001631111
http://www.tandf.co.uk/journals

**PÚBLICO ALVO**

Dedicação e todos os profissionais envolvidos na gestão pública municipal, incluindo Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Assistentes, Secretários Públicos, Agências Administrativas, Chefes de Gabinete, Contadores, Taxateiros, Técnicos Legais, Membros de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Conselheiros Organismos, Comissão de Licitação, Programação, Planejamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Associação de Imprensa, Órgãos de Controle, telefonistas, auxiliares, estudantes de graduação, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Processamento, serviços Gerais e outros de outras profissões do setor público municipal que buscam aprimoramento e crescimento pessoal tendo como administrativos, jurídicos, e contabilistas.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Notes

[See me for email](#)

[Website](#)

QUINDI MI CADASTRALE

ORIENTAÇÕES PARA CORREÇÃO DE FALHAS E PRÁTICAS EFICIENTES PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – VEREADORES, ASSESSORES E SERVIDORES: APONTAMENTOS, ORIENTAÇÕES PARA EQUIPE DE ACESSORIA E NOVA LEI DE LICITAÇÃO

AULA | QUARTA-TARDE

PRINCIPAIS APONTAMENTOS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL EM RELACIONAMENTO AOS PODERES EXECUTIVOS E LEGISLATIVOS MUNICIPAIS, PARA A PREVENÇÃO DE FALHAS

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES

CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

ESPECIALIZAÇÃO DE CONTRATORES

CRISTIANE BATTIMONDE

REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIOS E CONTROLE DE ESTOQUE

CONTROLE ESTOQUE E CONTROLE DE QUALIDADE

RENTAL

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

PLANO DE LICITAÇÃO E LICITAÇÃO

ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS Elicitatórias

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO NÃO CUMPRIDAS

VALIDADE APONTAMENTOS ELETRÔNICOS

NÃO RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (PATRONAL) E (OBRIGATORIO) DO EMPREGADO

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DESATUALIZADOS

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS

GESTÃO DE PESSOAL

FALTA DE CONTROLE DE PRECATORIA

REALIZAÇÃO INICIAL DO CONTROLE SOBRE HORAS EXTRAS SEM AUTORIZAÇÃO EM ILÍCIO REGULAR, QUANTIDADE EXCESSIVAMENTE ALTA, ETC.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO

CLASSIFICAÇÃO EM CARGOS E FUNÇÕES ESPECÍFICAS, E NÃO EM FUNÇÃO DE CARGO, COMPLEXO DE ATRIBUIÇÕES

DESCRIÇÃO INDEBIDA DO TITULAR DO MUNICÍPIO DE ATRIBUIÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANEXO ANEXO

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

AULA | QUINTA-MANHÃ

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

SERVIDORES PÚBLICOS

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES

CLASSIFICAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

REMOÇÃO DE

PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES E CONCURSOS PÚBLICOS

COMISSÃO ORGANIZADORA

PRESENCIA DE VAGAS E POLÍTICAS DE INCLUSÃO

PRESENCIA DE VAGAS E POLÍTICAS DE INCLUSÃO

PRESENCIA DE VAGAS E POLÍTICAS DE INCLUSÃO

PRESENCIA DE VAGAS E POLÍTICAS DE INCLUSÃO

EDITAL, INSCRIÇÃO E PAGAMENTO NA REALIZAÇÃO DO CONCURSO

INSTRUTOR



CAROLINE TURRI

Advogada formada pela FALFA, atua no setor jurídico público, com ênfase em Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Processual e Direito Penal. Possui experiência em consultoria jurídica e em gestão de equipes jurídicas. Atualmente, atua como advogada em uma empresa de consultoria jurídica.

INSTRUTOR



GUILHERME STUMPF

Advogado formado pela USP, atua no setor jurídico público, com ênfase em Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Processual e Direito Penal. Possui experiência em consultoria jurídica e em gestão de equipes jurídicas. Atualmente, atua como advogado em uma empresa de consultoria jurídica.

PROCESSOS DE ACRÉDITAMENTO
DE BONS

PRÁTICAS NA REALIZAÇÃO

DE CONCURSOS PÚBLICOS

E PROCESSOS SELETIVOS

PÚBLICOS DO TIPO:

FUNDAMENTOS E PLANEJAMENTO DE
CONCURSOS PÚBLICOS

DEFINIÇÃO E MONITORIA DA QUALIDADE
DO PROCESSO SELETIVO

DIFERENÇAS ENTRE CONCURSO PÚBLICO E
PROCESSO SELETIVO

EXERCITACÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ESCOLHA DO GÊNERO EXAMINATOR

APLICAÇÃO DAS PROVAS E DISTRIBUIÇÃO DOS
RESULTADOS

NOMEAÇÃO E VALIDADE DO CONCURSO

CONSIDERAÇÕES SOBRE O ATRASO DE RESULTADO

BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE CÂMARAS MUNICIPAIS, MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS E CAPTAÇÃO DE VERBAS PARA O MUNICÍPIO

AULA | QUINTA-TARDE

BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE CÂMARAS
MUNICIPAIS, MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS E
CAPTAÇÃO DE VERBAS PARA O MUNICÍPIO

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, OTIMIZAÇÃO DE
RECURSOS E EFICIÊNCIA NA GESTÃO DO
GOVERNO MUNICIPAL

TIPO DE VERBA ORÇAMENTÁRIA ARTIFICIAL
+ SUPRIMENTOS, A DEPUTADOS, SENADORES E
PROCURADOR GERAL DO ESTADO, E COMO ESTE
TIPO DE VERBA É UTILIZADO NO MUNICÍPIO

MANEJO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CÂMARAS
MUNICIPAIS

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA A
EXECUÇÃO MUNICIPAL

ORÇAMENTO ANUAL DO MUNICÍPIO E COMO SE
CONSTRUI

USO DA TECNOLOGIA NA MOBILIZAÇÃO EM
CÂMARAS MUNICIPAIS

TIPO DE VERBA ORÇAMENTÁRIA
PARLAMENTAR E COMO CAPTAR RECURSOS PARA
O MUNICÍPIO

O PAPEL DA CÂMARA NA EXECUÇÃO DOS
RECURSOS FINANCEIROS

PARCEIRO PÚBLICO-PRIVADO (PPP) E ATUAÇÃO
LEGISLATIVA

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE CÂMARAS MUNICIPAIS E
POSSIBILIDADES

MANEJO FINANCEIRO DE CONTROLE INTERNO E
AUTONOMIA NA LEGISLAÇÃO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E
RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

TRATAMENTO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO

AULA | SEXTA-MANHÃ

LIBRE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI) E ACESSO
À INFORMAÇÃO (AIP) DADOS PESSOAIS NO PODER
PÚBLICO

EXERCÍCIOS DE TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO
DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO

CONCEITO DE LAI

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA LAI

DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA LAI

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA LAI

DIRETIVA DE ACESSO À INFORMAÇÃO
ESTABELECE O LAI

LIBRE ACESSO À INFORMAÇÃO -
TRANSPARÊNCIA PASSIVA

LIBRE ACESSO À INFORMAÇÃO -
TRANSPARÊNCIA ATIVA

LIBRE ACESSO À INFORMAÇÃO

IMPORTÂNCIA DA LAI NA IMPLEMENTAÇÃO DA
LAI

LAIS COM ACESSO À INFORMAÇÃO PASSIVA

TRATAMENTO E COMPARTILHAMENTO DE DADOS
PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO
PÚBLICO

DIRETIVA DE ACESSO À INFORMAÇÃO
ESTABELECE O LAI

INSTRUTOR



CAROLINE TURRI

Advogada formada pela USP. Especialista em Direito Tributário pela ESPM e em Direito Administrativo pela UNICAMP, com experiência e atuação em diversos tribunais do Brasil. Administradora Geral (Superintendente) da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campinas, onde atua há mais de 10 anos.

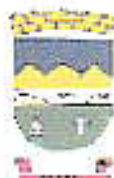


INSTRUTOR



THAIS KRAHN

Advogada, Especialista em Direito Tributário pela USP, com experiência e atuação em diversos tribunais do Brasil. Administradora Geral (Superintendente) da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campinas, onde atua há mais de 10 anos. Especialista em Direito Tributário pela USP, com experiência e atuação em diversos tribunais do Brasil. Administradora Geral (Superintendente) da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Campinas, onde atua há mais de 10 anos.



Estado do Rio Grande do Sul
CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Rua 15 de Novembro nº 537 - Centro
CEP 96310-000

PEDIDO DE EMPENHO : 33/2025

Processo: 30/2025

Modalidade: Inexigibilidade nº 15/2025

Objeto: Curso Rotinas Práticas de Gabinete, Organização, Produtividade e Eficiência no dia a dia Legislativo: nos dias 10,11,12 e 13 de junho do corrente ano. No valor de R\$ 3.870,00 (três mil oitocentos e setenta reais) referente à inscrição de 03 servidores.

Despesa	Descrição
1455	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

→ ITENS

Número	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CURSO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO.	1,0	3.780,00	3.780,00

→ FORNECEDOR:

Inlegis Consultoria e Treinamento

30.050.141/0001-80


Responsável Operacional