



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º21/2025

1. REFERÊNCIA

1.1 Contratante: Câmara Municipal de Herval

1.2 Contratada: INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli,

1.3 CNPJ: 30.050.141/0001-80

2. OBJETO

Contratação direta, por inexigibilidade de licitação, de serviço de capacitação e treinamento.

3. VALOR GLOBAL ESTIMADO

R\$ 2.980,00 (Dois Mil novecentos e oitenta reais)

4. AMPARO LEGAL

Inciso III, alínea "f" do Art. 74 da Lei 14133, de 01 de abril de 2021.

Herval, em 18 de setembro de 2025.



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 021/2025

DESPACHO:

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO DE HERVAL/RS, reconhece ser inexigível a licitação com base no Art. 74, Inciso III, alínea "f", da Lei n.º 14.133/21 para a contratação da Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.050.141/0001-80, com sede na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, representada pelo Sr. Bernard Godinho Johann, inscrito no CPF: 002.242.670-19, residente e domiciliado a Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, para a Realização do Curso de oficina Prática: inteligência artificial na elaboração de documentos licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC e muito mais, nos dias 23, 24, 25 e 26 de setembro do corrente ano, No valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) referente à inscrição de 02 servidores.

Herval, 18 de setembro de 2025.


Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 18/2025

RATIFICAÇÃO

Nos termos do Art. 74, Inciso III, alínea "f", da Lei N.º 14.133/21, ratifico a **inexigibilidade de licitação** para a contratação da Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.050.141/0001-80, com sede na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, representada pelo Sr. Bernard Godinho Johann, inscrito no CPF: 002.242.670-19, residente e domiciliado a Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240, para a Realização do Curso de oficina Prática: inteligência artificial na elaboração de documentos licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC e muito mais, nos dias 23, 24, 25 e 26 de setembro do corrente ano. No valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) referente à inscrição de 02 servidores.

Herval, 18 de setembro de 2025.


Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

TERMO DE REFERENCIA/ SERVIÇO

1. OBJETO
Contratação direta, por inexigibilidade de licitação de serviço de capacitação e treinamento
1. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO
Curso de oficina Prática: inteligência artificial na elaboração de documentos licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC e muito mais, nos dias 23,24,25 e 26 de setembro do corrente ano. No valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) referente à inscrição de 02 servidores.
2. JUSTIFICATIVA
A Contratação se fundamenta na necessidade de capacitação permanente dos agentes públicos. Ressaltamos, que a capacitação de servidores resulta em eficiência do trabalho, e dos Vereadores decisões mais seguras, através de aperfeiçoamento e assimilação de novos conhecimentos, bem como melhor aprimoramento. Nesse sentido, o presente estudo se fundamenta na necessidade de capacitação de 01 servidor lotado no Poder Legislativo.
3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
Órgão: Poder Legislativo Municipal Fonte de Recurso: 1500 Recursos não vinculados de impostos
4. LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA OU CONDIÇÕES DE GARANTIA
O Curso será ministrado na sede do INLEGIS na Rua Jerônimo Coelho n.º 354, centro, Porto Alegre/RS, CEP: 90.010-240
5. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PAGAMENTO
O fornecedor deverá prestar os serviços descritos no objeto nos dias 23,24,25 e 26 de setembro do corrente ano. O pagamento se dará antes do dia do evento. Com a devida autorização do Presidente juntamente com a nota fiscal.
6. JULGAMENTO (RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO)
7. PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
8. PESQUISA DE PREÇO
A contratação se dará por inexigibilidade de Licitação por se tratar de uma empresa renomada.
9. VALOR ESTIMADO
O valor total estimado para a prestação dos serviços é de R\$ 1.490,00.
10. DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS
Os dados do representante da empresa autorizado para a assinatura do contrato (nome completo, CPF e também cópia de Documento de Identificação para conferência); Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante (negativas da receita Federal, estadual e Municipal); Prova de regularidade relativa a seguridade social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a Apresentação de Certidão Negativa (CNDT);
11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
Sabrina Soza
Data: 18/09/2025


Sabrina Soza
CPF 006.818.550-29
Diretora



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO

Herval, 18 de setembro de 2025.

Homologo o processo de inexigibilidade de licitação n.º 021/2025

Autorizo a 02 inscrição no Curso de oficina Prática: inteligência artificial na elaboração de documentos licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC e muito mais, nos dias 23, 24, 25 e 26 de setembro do corrente ano. No valor de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) referente à inscrição de 02 servidores., curso este fornecido pela Empresa INLEGIS Consultoria e Treinamento Eireli.

Publique-se

Davi Ricardo Nobre dos Santos
Presidente



CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre.
Motivo da viagem	Participar do Curso do INLEGIS – Oficina Prática: Inteligência Artificial na Elaboração de Documentos Licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC, e Muito Mais. Aplicações práticas da Inteligência Artificial na rotina de contratações públicas conforme a Lei nº 14.133/21; Autorização e otimização da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Planejamento Anual de Contratações (PAC) e demais instrumentos obrigatórios conforme Folder em Anexo.
Período da viagem	Saída: 07:00hs do dia 23 de setembro de 2025 e Retorno às 19:00hs do dia 26 de setembro 2025.

Data da Solicitação
16/09/2025

Solicitante


Ricardo Batista Souza
Membro da Comissão de Licitação


Sabrina Soza
CNPJ nº 16.550-29

CURSOS - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 4025/2309

INSCREVA-SE

4025/2309- OFICINA PRÁTICA: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS LICITATÓRIOS – ETP, TR, DFD, PAC E MUITO MAIS

Aplicações práticas da Inteligência Artificial na rotina de contratações públicas conforme a Lei nº 14.133/21. Automatização e otimização da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Planejamento Anual de Contratações (PAC) e demais instrumentos obrigatórios. Modelos prontos, simulações e integração com plataformas digitais. Eficiência, segurança jurídica e inovação na atuação dos agentes públicos.

DATA DE INÍCIO: 23/09/25

DATA DE CONCLUSÃO: 26/09/25

Porto Alegre

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF DA PÁGINA

SOLICITAR PDF VIA WHATSAPP

Caso não gere o folder em pdf, solicita via WhatsApp

INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE NOTEL

Encaminhar no WhatsApp



OFICINA PRÁTICA: USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO

Capacitar servidores, assessores e profissionais da área de licitações para utilizar ferramentas de inteligência artificial na elaboração de documentos essenciais exigidos pela Lei nº 14.133/2021: Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Planejamento Anual de Contratações (PAC) entre outros. O curso oferece simulações práticas, modelos prontos e estratégias para eficiência, confiabilidade e inovação na gestão das contratações públicas.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Live interativa com perguntas e respostas e resolução de casos.



INVESTIMENTO

R\$1490,00 (Desconto especial para grupos de Prefeitura Municipal)



CARGA HORÁRIA

Estreito tem duração de 17h aula, e será certificado no final do treinamento para quem completar mínimo de 75%. Os participantes do curso receberão certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas de treinamento em licitações e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Terça-feira

14h – credenciamento; Retirada de Material
16h00min – 17h: Início da Aula

Quarta-feira

14h – 15h30min: Aula com Live
16h – 17h: Aula com Live

Quinta-feira

14h – 15h30min: Aula com Live
16h – 17h: Aula com Live

Sexta-feira

14h30min – 16h30: Turno da Aula
17h: Entrega do Certificado


DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento

CNPJ: 33.029.044/0001-80- INSCRIÇÃO

MUNICIPAL: 468.246.20

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

E-MAIL: licitacoes@inlegis.com.br FONE: 3095-5534


PÚBLICO ALVO

Destinado a todos os profissionais envolvidos na gestão pública municipal, incluindo Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefe de Gabinete, Controladores, Secretários, Policiais Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Municipais, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Arquivos, Departamento de Correios, Departamento de Insumos, Controladores Internos, Assessoria de Planejamento, Oficial de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes do público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Processos Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização das técnicas administrativas, práticas e legislativas.

TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

APRENDA COMO USAR IA DE FORMA CORRETA PARA ELABORAR ETP E TR

ACCEPTED MANUSCRIPT

1875/1876

INSTRUCTOR



BRUNA SCHIEND

1. $\text{Lipidul } C_{18}H_{34}O_2$ este un reprezentant al
 acizilor lipici. Reprezintă o m. m. m. =
 282,54 g/mol. Reprezintă o sursă
 de energie pentru cel. Cel. m. m. = 3,7 kcal/g, sau
 16,7 kJ/g.

ASSESSORAMENTO JURÍDICO, RESPONSABILIDADE E ELABORAÇÃO DE PARECER JURÍDICO, DE ACORDO COM A LEI Nº 14.333/2021:

ASSESSORA MESTO JURÍDICO, RESPONSABILIDADE
E ELABORAÇÃO DE PARCEIRO JURÍDICO, DE
ACORDO COM A LLI Nº 16/13/2021

A LIDARÃO DO RESPECTIVO ATO DE LAUS INTERDIZ O
 PODER A MÁXIMA COMPETENTE.

ARTICOLO AUTORENTE: CAPPELLANI, M.
in: *Lettere di cultura* / 1994 / 10

INSTRUCTOR



THAIS KRAHN

Auditorio de Control Interno de Pólizas de

Graduado em Ciências Sociais e Sociologia
na Universidade Federal do Rio de Janeiro (1983)
e especializado em Direito e Criminologia
na Universidade de São Paulo (1985).
FAPESP. Atuou como chefe de Laboratório de
Jurídico da FAPESP (1985-88). Desenvolveu
uma década de pesquisas na área de Ciências
sociais de capacitação para jovens profissionais
e acadêmicos nos países da América
Latina. Atualmente é Chefe de Laboratório.

DISCUSSION





Início: 22/09/2025 Encerramento: 22/09/2025

0025/2209 - Workshop Online - IA para Contratações Públicas: Otimizando o Plano de Contratações Anual (PCA) em 3h

Este curso é presencial. A aula com PCA em 3h é online, presencial e a distância com o INLEGIS.

CÓDIGO: 0025/2209

[Encaminhar no WhatsApp](#)

Início: 23/09/2025 Encerramento: 26/09/2025

4025/2309 - OFICINA PRÁTICA: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS LICITATORIOS - ETP, TR, DFD, PAC E MUITO MAIS

A oficina prática de Inteligência Artificial na prática de contratação pública, utilizando a Lei nº 14.133/21. Aprenda a usar a inteligência artificial para elaborar ETP, TR, DFD, PAC e muito mais. O curso é presencial e a distância com o INLEGIS. O curso é presencial e a distância com o INLEGIS. O curso é presencial e a distância com o INLEGIS.

CÓDIGO: 4025/2309

[Encaminhar no WhatsApp](#)

Início: 23/09/2025 Encerramento: 26/09/2025

3025/2309 - CURSO PRÁTICO DE COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA PARA AGENTES PÚBLICO: Desenvolvendo sua Oratória no Setor Público

Aprenda a desenvolver suas habilidades de comunicação e oratória para o setor público. O curso é presencial e a distância com o INLEGIS.

CÓDIGO: 3025/2309

[Encaminhar no WhatsApp](#)

Início: 23/09/2025

0025/2309 - CURSO PARA VEREADORES LEGISLATIVOS: ATIVIDADE PARLAMENTAR E ADMINISTRAÇÃO

Aprenda a desenvolver suas habilidades de comunicação e oratória para o setor público. O curso é presencial e a distância com o INLEGIS.

CÓDIGO: 0025/2309

[Encaminhar no WhatsApp](#)

Outras opções de cursos:





CÂMARA DE VEREADORES DE HERVAL
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Requerimento de Solicitação de Diárias conforme Art.2º da Lei nº 726/ de 24 de Março de 2009.

Roteiro da viagem	Herval – Porto Alegre.
Motivo da viagem	Participar do Curso do INLEGIS – Oficina Prática: Inteligência Artificial na Elaboração de Documentos Licitatórios – ETP, TR, DFD, PAC, e Muito Mais. Aplicações práticas da Inteligência Artificial na rotina de contratações públicas conforme a Lei nº 14.133/21; Autorização e otimização da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Planejamento Anual de Contratações (PAC) e demais instrumentos obrigatórios conforme Folder em Anexo.
Período da viagem	Saída: 07:00hs do dia 23 de setembro de 2025 e Retorno às 19:00hs do dia 26 de setembro 2025.

Solicitante

Fabíula F. de Campos
Fabíula Franco de Campos
Membro da Comissão de Licitação

Data da Solicitação

16/09/2025

Defendido em 16/09/25
SSOza

Sabrina Soza
CPF 006.818.550-21
Diretora

4025/2309- OFICINA PRÁTICA: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS

LICITATÓRIOS - ETP, TR, DFD, PAC E MUITO MAIS

Aplicações práticas da Inteligência Artificial na rotina de contratações públicas conforme a Lei nº 14.133/21. Automatização e otimização da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Documento de Formalização da Demanda (DFD), Planejamento Anual de Contratações (PAC) e demais instrumentos obrigatórios. Modelos prontos, simulações e integração com plataformas digitais. Eficiência, segurança jurídica e inovação na atuação dos agentes públicos.

DATA DE INÍCIO: 25/09/25 **DATA DE CONCLUSÃO: 26/09/25**

Porto Alegre

Local: Local: Auditório do INTEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF DA PÁGINA

AL SOLICITAR PDF VIA WHATSAPP

Caso não queira o folder em PDF, solicite via WhatsApp

INSCREVA-SE **VEJA O PROGRAMA** **RESERVE NOTAS** **ENCAMINHAR NO WHATSAPP**



OFICINA PRÁTICA: USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO

Capacitar servidores, assessores e profissionais de áreas de licitações para utilizar ferramentas de inteligência artificial na elaboração de documentos e planilhas exigidos pelo Edital (PAC) e pelo Termo de Referência (TR). Desenvolver formalizações de demanda (DFD), planejamento anual de contratações (PAC) e outros instrumentos obrigatórios. O curso oferece simulações práticas, modelos prontos e estratégias para eficiência, segurança jurídica e inovação na gestão das contratações públicas.



METODOLOGIA

Aulas expositivas e práticas. Exercícios interativos presenciais e online, com suporte técnico e monitoramento de tempo.



INVESTIMENTO

R\$ 150,00 - Desconto especial para grupos de 10 pessoas (simulatório).



DADOS DE EMPENHO

Integris - Consultoria e Treinamento
CNPJ: 16.058.241/0001-80, INSCRICAO
MUNICIPAL: 16.058.241/0001-80
Atividade: Treinamento (Código: 354)
Atividade: Treinamento (Código: 354)
Atividade: Treinamento (Código: 354)



PÚBLICO ALVO

Para todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos.



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 12h aula e será ministrado em 02 dias, com carga horária de 12h aula. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos.

Destinado a todos os profissionais envolvidos no gestão pública municipal, incluindo: Secretarias, Diretores, Coordenadores de Setores, Assistentes, Analistas, Técnicos, Supervisores, Agentes Administrativos, etc. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos. O curso é destinado a todos os níveis de formação, com especial ênfase em servidores públicos e gestores públicos.

TEMAS DEBATIDOS NO TREINAMENTO

APRENDA COMO USAR A DE FORMA CORRETA PARA ELABORAR ETP E TR

APRENDA COMO USAR A DE FORMA CORRETA PARA ELABORAR ETP E TR

1. OBJETIVO

1.1. OBJETIVO GERAL: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.4. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.5. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.6. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.7. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.8. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.9. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.10. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.11. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.12. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.13. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.14. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.15. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.16. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.17. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.18. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.19. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.20. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.21. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.22. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.23. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.24. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.25. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.26. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.27. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.28. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.29. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.30. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.31. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

1.32. OBJETIVO ESPECÍFICO: O ETP deve ser elaborado de forma que permita a

ASSESSORAMENTO JURÍDICO, RESPONSABILIDADE E ELABORAÇÃO DE PARECER

JURÍDICO, DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021

ASSESSORAMENTO JURÍDICO, RESPONSABILIDADE
E ELABORAÇÃO DE PARECER JURÍDICO DE
ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021

ALUNO DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM DIREITO
PÚBLICO E ADMINISTRATIVO
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM DIREITO
PÚBLICO E ADMINISTRATIVO

THAIS KRAHN



INSTRUTOR

BRUNA SCHIRINO



INSTRUTOR

Atividade, interação e acompanhamento da
discussão, orientação e acompanhamento da
discussão, orientação e acompanhamento da
discussão, orientação e acompanhamento da
discussão, orientação e acompanhamento da



INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA O PODER PÚBLICO

OBJETIVO

Capacitar os servidores públicos para o uso de ferramentas de inteligência artificial em suas atividades cotidianas, visando a melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos de Inteligência Artificial: o que é IA, tipos de IA, aplicações e impactos sociais.

2. Ferramentas de IA: introdução ao uso de chatbots, sistemas de recomendação e ferramentas de análise de dados.

3. Ética e Governança de IA: princípios de transparência, responsabilidade e privacidade.

4. Casos de Uso: exemplos de aplicação de IA em diferentes áreas do governo, como saúde, educação e segurança.

5. Desafios e Oportunidades: discussão sobre os desafios da implementação de IA e as oportunidades que ela oferece.

6. Conclusão e Perspectivas: visão geral do futuro da IA no setor público.

MODALIDADE

Curso Online

DESENVOLVIDO POR

Secretaria de Planejamento e Gestão - SGP

OFICINA PRÁTICA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

OBJETIVO

Aplicar os conceitos de inteligência artificial em casos práticos, utilizando ferramentas de IA para a análise de dados e a tomada de decisões.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à Oficina: objetivos e metodologia.

2. Análise de Dados: uso de ferramentas de IA para a coleta e análise de dados.

3. Modelagem e Treinamento: construção e treinamento de modelos de IA.

4. Avaliação e Implementação: validação dos modelos e discussão sobre a implementação.

5. Conclusão e Reflexão: avaliação dos resultados e discussão sobre o futuro da IA.

MODALIDADE

Oficina Prática

DESENVOLVIDO POR

Secretaria de Planejamento e Gestão - SGP

CAROLINE TURRI



INSTRUTOR

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO PODER PÚBLICO

OBJETIVO

Capacitar os servidores públicos para o uso de ferramentas de inteligência artificial em suas atividades cotidianas, visando a melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos de Inteligência Artificial: o que é IA, tipos de IA, aplicações e impactos sociais.

2. Ferramentas de IA: introdução ao uso de chatbots, sistemas de recomendação e ferramentas de análise de dados.

3. Ética e Governança de IA: princípios de transparência, responsabilidade e privacidade.

4. Casos de Uso: exemplos de aplicação de IA em diferentes áreas do governo, como saúde, educação e segurança.

5. Desafios e Oportunidades: discussão sobre os desafios da implementação de IA e as oportunidades que ela oferece.

6. Conclusão e Perspectivas: visão geral do futuro da IA no setor público.

MODALIDADE

Curso Online

DESENVOLVIDO POR

Secretaria de Planejamento e Gestão - SGP

OFICINA PRÁTICA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

OBJETIVO

Aplicar os conceitos de inteligência artificial em casos práticos, utilizando ferramentas de IA para a análise de dados e a tomada de decisões.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à Oficina: objetivos e metodologia.

2. Análise de Dados: uso de ferramentas de IA para a coleta e análise de dados.

3. Modelagem e Treinamento: construção e treinamento de modelos de IA.

4. Avaliação e Implementação: validação dos modelos e discussão sobre a implementação.

5. Conclusão e Reflexão: avaliação dos resultados e discussão sobre o futuro da IA.

MODALIDADE

Oficina Prática

DESENVOLVIDO POR

Secretaria de Planejamento e Gestão - SGP

INSTRUTOR

CAROLINE TURRI



Outras opções de cursos:

0025/2209 - Workshop Online - IA para Contatores Públicos: Otimizando o Plano de Contações Anual (PCA) em 3h Início: 22/09/2025 Encerramento: 22/09/2025 IA para Contatores Públicos: Otimizando o Plano de Contações Anual (PCA) ANUAL INEGS	4025/2309 - OFICINA PRÁTICA: ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS LICITATÓRIOS - ETP, TR, DFD, PAC E MUITO MAIS Início: 25/09/2025 Encerramento: 26/09/2025 DOCUMENTOS LICITATÓRIOS INEGS	3025/2309 - CURSO PRÁTICO DE AGENTES PÚBLICOS: Desenvolvendo sua Comunicação e Operação PARA PARA VEREADORES, ALEGISLATIVOS, APOIO ADMINISTRAÇÃO DA C Início: 13/09/2025 Encerramento: 30/09/2025 Curso exclusivo para vereadores e agentes públicos INEGS	0025/2309 - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA C Início: 23/09/2025 ADMINISTRAÇÃO DA C INEGS
---	---	--	---